**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W NIEBOCKU NA OKRES WAKACJI**

**OD 1 SIERPNIA DO 31 SIERPNIA 2023 R.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ……………………………………………...... do przedszkola  
                                                                         (imiona i nazwisko dziecka)

od dnia ................................................. .

**I. DANE O DZIECKU**

1. Data i miejsce urodzenia: ..................................................................................................

2. Adres zameldowania: ........................................................................................................

3. Adres zamieszkania: ..........................................................................................................

4. Telefon domowy/komórkowy: ..........................................................................................

5. Dziecko jest: praworęczne, leworęczne \*

6. Dziecko jest pod opieką specjalisty: NIE / TAK \* (jakiego?) .....................................................

7 Dziecko jest alergikiem lub uczulone: NIE / TAK \* na ...............................................................

8. Inne uwagi o stanie zdrowia dziecka: ...........................................................................................

(choroby, wady, przeciwwskazania)

...........................................................................................................................................................

**II. DANE O RODZICACH**

1. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów.................…………………………………

...........................................................................................................................................................

2. Matka dziecka (opiekunka) pracuje w ..........................................................................................

............................................................ w godzinach od .............................. do ................................

3. Ojciec dziecka (opiekun) pracuje w ..............................................................................................

.............................................................w godzinach od .............................. do ................................

4. Rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają dziecko do przedszkola **do 5 godzin dziennie\*/   
powyżej 5 godzin dziennie\*** (wpisać, na ile godzin: od .........................do ..........................).

5. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiedzialni są za osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważniają następujące pełnoletnie osoby:

* ........................................................................................................
* ........................................................................................................
* ........................................................................................................

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)

**III. OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

1. Oświadczam(y), że złożone przeze mnie (przez nas) w karcie zgłoszenia informacje są zgodne   
ze stanem faktycznym.

2. Akceptuję warunki pobytu i odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych rodziców i dziecka zawartych w karcie zgłoszenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na potrzeby rekrutacji do przedszkola.

4. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na umieszczania wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły oraz lokalnych mediów wraz z imieniem i nazwiskiem w celu promocji szkoły.

…………………………………..  
            (miejscowość i data)

                                                                            ………………………………………………...

                                                                            ………………………………………………...  
                                                                                 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

\* właściwe podkreślić

**Informacje przedszkola:**

1. Dziecko będzie korzystało z następującego wyżywienia:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wpisz TAK lub NIE |
| Całodzienne wyżywienie w kwocie 9,00zł. |  |
| Śniadanie – 25% dziennej stawki żywieniowej (tj. 2,00zł.) |  |
| Obiad – 50% dziennej stawki żywieniowej (tj. 5,00zł.) |  |
| Podwieczorek – 25% dziennej stawki żywieniowej (tj. 2,00zł.) |  |
| Bez posiłków |  |

2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.

3. Szczegóły świadczenia usług przedszkola zawarte są w statucie placówki.

4. Opłata za każdą godzinę ponad podstawę programową wynosi 1,00 zł zgodnie z Uchwałą Nr XLII/287/2018 Rady Gminy Dydnia z dnia 30 stycznia 2018 r.

5. Opłata za świadczenie w przedszkolu w miesiącu sierpniu płatna jest do 31 sierpnia 2023r.

6. Wpłaty należności za przedszkole należy dokonywać na konto:

**Bank Spółdzielczy w Dynowie, nr konta: 22 9093 1017 2019 0190 0022 0001.**

7. Za nieterminowe wpłaty będą naliczane odsetki ustawowe.

8. Każda zmiana zapisu deklaracji bądź rezygnacji ze świadczenia usług przez przedszkole wymaga informacji pisemnej z 14-to dniowym wyprzedzeniem.

9. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną na stronie szkoły pod adresem www.zsniebocko.pl.

………………………………………………...

                                                                            ………………………………………………...  
                                                                                 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)