

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ
W NIEBOCKU**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

W Zespole Szkół w Niebocku działa Rada Rodziców.

§ 2.

Rada Rodziców działa na podstawie:

- 1) niniejszego Regulaminu;
- 2) art. 83 i art. 84 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 3) Statutu Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Niebocku;
- 4) Statutu Przedszkola Gminnego w Niebocku.

§ 3.

Rada Rodziców jest organem szkoły.

Rozdział 2

Zakres i przedmiot działania

§ 4.

Rada Rodziców jest niezależnym i samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Niebocku z włączonymi oddziałami gimnazjalnymi oraz dzieci uczęszczających do Przedszkola Gminnego w Niebocku.

§ 5.

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły oraz przedszkola.

§ 6.

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły oraz zapewnienia warunków bytowych uczniów.

§ 7.

Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły oraz dzieci przedszkolnych i jest ich reprezentantem wobec władz szkoły oraz instytucji pozaszkolnych.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8.

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 9.

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10.

Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym;
- 2) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły;
- 3) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy i instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania ich do współdziałania ze szkołą;
- 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
- 5) przedstawienie swoich wniosków i opinii dyrektorowi i organom nadzorującym szkołę we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania wyborów oraz wewnętrzna struktura Rady Rodziców

§ 11.

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 12.

1. Rada Rodziców na swym pierwszym zebraniu wybiera w głosowaniu tajnym:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców w składzie czteroosobowym;
 - 2) Komisję Rewizyjną w składzie dwuosobowym.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) sekretarz Rady Rodziców;
 - 4) skarbnik Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może na wniosek Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub dwóch innych członków rady podjąć decyzję o wycofaniu ze swego składu, ze składu Prezydium lub Komisji Rewizyjnej danego członka zwykłą większością głosów, jeżeli uzna, że nie wywiązuje się ze swych obowiązków.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania przedstawiciela Rady Rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających spośród przedstawicieli rad oddziałowych.
7. Rada Rodziców corocznie dokonuje uzupełnienia jego składu.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje jej Prezydium z zastrzeżeniem § 13 ust 2.

Rozdział 5

Zadania i uprawnienia Prezydium Rady Rodziców

§ 13.

1. Prezydium podejmuje uchwały, które są prawomocne i obowiązujące dla wszystkich rodziców.

2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Zebrania mogą być zwoływane częściej na wniosek przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców lub dyrektora szkoły.
3. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział dyrektor szkoły, zastępca dyrektora szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
4. W zebraniach Rady Rodziców lub jej organów - po zawiadomieniu wszystkich członków Rady - mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Radę, Prezydium lub przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub dyrektor szkoły z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mogą być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.
6. Przewodniczący Rady Rodziców obowiązany jest organizować pracę Rady oraz reprezentować Radę przed dyrektorem szkoły oraz organami prowadzącymi szkołę.
7. We wrześniu danego roku, na zebraniu ogólnym rodziców, skarbnik przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców i publikowane na stronie internetowej szkoły.
9. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

Rozdział 6

Zadania i uprawnienia Komisji Rewizyjnej

§ 14.

1. Jeśli zachodzi podejrzenie jakichkolwiek nieprawidłowości w pracach Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna kontroluje pod względem formalnym działania Rady, realizację uchwał, a w szczególności gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców, dyrektora szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły oraz dzieci przedszkolnych.
3. Wnioski z kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

5. W chwili zakończenia kadencji Prezydium Komisja Rewizyjna dokonuje szczegółowej kontroli i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przygotowuje sprawozdanie, które ma być podstawą do oceny formalnej działalności Rady.

Rozdział 7

Tryb podejmowania uchwał

§ 15.

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły lub jego przedstawicieli jest głosem tylko doradczym.
3. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w Księdze Protokołów Rady Rodziców.
4. Do Księgi mają wgląd dyrektor i wszyscy rodzice uczniów.
5. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły.
6. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem szkoły z mocy prawa są nieważne.

Rozdział 8.

Fundusze Rady Rodziców.

§ 16.

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, m.in.: dotacji zakładów pracy, instytucji i osób prawnych, dochodów pozyskanych podczas organizacji pikników i imprez szkolnych.

§ 17.

1. Rada Rodziców posiada rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w Banku Spółdzielczym w Dydni w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 18.

1. Wysokość składek rodziców ustala Rada Rodziców corocznie na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

§ 19.

1. Środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze przeznaczone są na potrzeby uczniów oraz wychowawczą działalność szkoły. Mogą być również przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego.

§ 20.

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

§ 21.

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być parafowane przez skarbnika Rady Rodziców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 22.

Sprawy sporne między Radą Rodziców a dyrektorem szkoły przekazywane są do organu nadzorującego szkołę, a w przypadku decyzji sprzecznych z obowiązującymi przepisami lub regulaminem Rady ma ona prawo i obowiązek odwołać się do Ministra Edukacji Narodowej.

§ 23.

Regulamin Rady Rodziców znajduje się do wglądu uczniów i ich rodziców w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

§ 24.

Rada Rodziców może wprowadzić zmiany w regulaminie przez podjęcie uchwały zgodnie z § 15 ust 1.

§ 25.

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści: „Rada Rodziców Zespołu Szkół w Niebocku”.

§ 26.

Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców nr 1/ 2018 z dnia 09.01.2018r.

Równocześnie traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 17.11.2011r.